



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» (ГБУ СО «ТИЦ»)  
443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 140, тел. 8 (846) 207 07 38  
ИНН 6315706545 / КПП 631501001

## ПРИКАЗ

от «03» июля 2023 г.

№ 03/02

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Самарской области «Туристский информационный центр» в соответствии с п. 2 ст. 24, п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3 ст. 161 БК РФ, устава Учреждения,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «04» июля 2023г. согласно приложению к настоящему приказу Положение о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Самарской области «Туристский информационный центр».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ СО «ТИЦ»



А.М. Павкина

Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ СО «ТИЦ»

Павкина А.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного учреждения**

**Самарской области «Туристский информационный центр»**

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Самарской области «Туристский информационный центр» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов за предоставляемые услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере туризма в соответствии с предметом и целями деятельности,

определенными Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает непосредственно от Учреждения или через средства массовой информации.

1.7. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **II. Виды платных услуг:**

В соответствии с пунктами 2.5 - 2.6 Устава Учреждения в редакции утвержденной приказом министерства туризма Самарской области от 02.12.2022 №45-П и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 02.12.2022 № 2244 об утверждении изменений устава государственного бюджетного учреждения Самарской области «Туристский информационный центр» Учреждение оказывает платные услуги по следующим видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения:

№ п/п	Виды деятельности
1	Консультирование по вопросам деятельности и управления в сфере туризма
2	Полиграфическая деятельность;
3	Редакционно-издательская деятельность в сфере туризма;
4	Услуги по реализации сувенирной продукции;
5	Организация и проведения курсов, семинаров, туристских мероприятий, экскурсий в целях исполнения обязательств в

	соответствии с гражданско-правовыми договорами;
6	Организация комплексного туристического обслуживания;
7	Исследования конъюнктуры туристического рынка и анализ общественного мнения по вопросам туризма.

### **III. Условия предоставления платных услуг.**

3.1 Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб основной деятельности по выполнению государственного задания утвержденного Учреждению министерством туризма Самарской области.

3.2 Учреждение имеет право оказывать платные услуги, при условии, если данный вид деятельности, приносящий доход предусмотрен Уставом Учреждения.

3.3 Учреждение оказывает платные услуги, в соответствии с Прейскурантом цен, утверждаемым приказом директора.

### **IV. Порядок предоставления платных услуг.**

4.1 Предоставление платных услуг, осуществляется на основании договоров заключаемых в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Директор (или уполномоченное директором должностное лицо) Учреждения организует и координирует деятельность всех подразделений, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

4.3 Платные услуги потребителям и хозяйствующим субъектам оказывают назначенные директором работники, круг обязанностей которых определен в их должностных инструкциях, а также локально-правовых документах Учреждения. Платные услуги потребителям и хозяйствующим субъектам могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения по договору гражданско-правового характера.

4.4 Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и т.д) находятся в месте оказания платных услуг в доступном для ознакомления месте и должны содержать следующие сведения:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень платных услуг, условия их предоставления и получения, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (настоящее Положение);
- стоимость услуг (Прейскурант);
- сведения об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

4.5 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При оказании выездных услуг, место и время предоставления услуг устанавливается приказом Учреждения.

4.6 До момента начала оказания платных услуг в Учреждении издаются следующие документы, регулирующие оказание данных услуг в учреждении:

- положение предоставления платных услуг;
- прейскурант на оказываемые услуги;

## **V. Порядок оплаты предоставляемых услуг**

5.1 Расчет с Потребителями за предоставленные платные услуги Учреждение осуществляет в соответствии с требованиями законодательства о применении контрольно-кассовой техники, защиты прав потребителей, инструкций Банка России, иных нормативно-правовых актов регулирующих вопросы порядка наличных и безналичных расчетов с Потребителями товаров (работ, услуг).

5.2 Оплата услуг производится в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг в Учреждении.

5.3 Предоставление платных услуг осуществляется на основании сделок, которые могут быть заключены в устной и письменной форме. Устная форма сделки в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг исполняемых при самом их совершении.

5.4 Расчет за предоставление оказываемой платной услуги Учреждением и хозяйствующим субъектом (комитетом, принципалом, заказчиком и т.д.) осуществляются наличным и безналичным способами. Формы, способы и сроки оплаты определяются на основании коммерческих договоров. Расчет за предоставление оказываемой платной услуги между Учреждением и потребителем осуществляется наличным и безналичным способом по соглашению сторон.

#### **VI. Порядок предоставления льгот.**

6.1 При проведении платных мероприятий, а также предоставлении Платных услуг (работ) Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с министерством туризма может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

#### **VII. Формирование стоимости платной услуги.**

7.1 Формирование цен на платные услуги осуществляется по ценам, покрывающими издержки Учреждений на оказание данных услуг (работ) и основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и конечного потребителя услуги.

7.2 Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг).

7.3 Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются, при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д)

7.4 Утвержденные цены оформляются в форме Прейскуранта цен (приложение №1 к настоящему положению) на оказание платных услуг Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вывешиваются в месте оказания платных услуг в доступном для ознакомления месте, а также на официальном сайте Учреждения в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.5 Размер платы за оказание услуги (работы) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (работы) (приложение №2 к настоящему положению), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания.

### **VIII. Расходование средств полученных от платных услуг**

8.1 Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) Учреждения.

8.2 Учреждение осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с Уставом, с утвержденным Планом ФХД.

8.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются:

- на заработную плату работников Учреждения оказывающих платные виды деятельности;
- на заработную плату иных работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят функции по предоставлению платных услуг;
- оплату налогов и развитие материально-технической базы Учреждения.

8.4 Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности

8.5 Статический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

8.6 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД Учреждения; расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке Плана ФХД не допускается.

8.7 Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этот план ФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

8.8 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

## **IX. Ответственность**

9.1 Директор (или уполномоченное директором должностное лицо) Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договоров по оказанию платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых таких услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услуги;
- утверждением в установленном порядке прейскуранта платных услуг.

9.2 Руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих структурных подразделениях.

9.3 Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу:



- несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения;
- полную индивидуальную материальную ответственность за вверенные товарно-материальные ценности и денежные средства Учреждения, полученные при оказании платных услуг;
- несут предусмотренную законодательством и локально-правовыми актами Учреждения гражданскую, уголовную и дисциплинарную ответственность за ведение и качество оформления предусмотренных действующим законодательством и локально-правовыми актами Учреждения документов по учету хозяйственных операций (документы товарного сопровождения ТМЦ, документы складского учета и хранения ТМЦ, документы приема и выдачи ТМЦ со склада, документы на списание ТМЦ, документы по оформлению брака и возврат ТМЦ, оформление ценников на товар, выдача кассовых чеков и бланков строгой отчетности потребителю.

Приложение №1  
к Положению о платных  
услугах ГБУ СО «ТИЦ»

**Прейскурант**  
**платных услуг государственного бюджетного учреждения Самарской**  
**области «Туристский информационный центр» на 2023г.**

	<b>Наименование услуги (работы)</b>	<b>Цена</b>
<b>1</b>	Размещение рекламного модуля в туристических картах Самарской области	1.Рекламный модуль размером 7x10 см – 10 000,00 рублей за единицу. 2. Рекламный модуль размером 14x10 см – 15 000,00 рублей за единицу.
<b>2</b>	Консультирование по вопросам деятельности и управления в сфере туризма	Договорная цена
<b>3</b>	Организация и проведения курсов, семинаров, туристских мероприятий, экскурсий в целях исполнения обязательств в соответствии с гражданско-правовыми договорами	Договорная цена

Приложение №2  
к Положению о платных  
услугах ГБУ СО «ТИЦ»

**Расчет стоимости платных услуг государственного бюджетного  
учреждения Самарской области «Туристский информационный центр»  
на 2023г.**

**1. Расчет затрат на размещение рекламного модуля в туристических  
картах Самарской области**

Стоимость дизайнерских услуг по разработке туристических карт  
составляет по договору оказания услуг 5 000,00 рублей.

Стоимость изготовления туристических карт в количестве 5 000 шт.  
составляет по договору оказания услуг – 75 000,00 рублей.

Себестоимость 1 модуля составит:  $80\ 000,00/10 = 8\ 000,00$  рублей

**2. Расчет платы**

	<b>Наименование затрат</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1	Расчет затрат на размещение в туристических картах Самарской области 1 единицы рекламного модуля	8 000,00
2	25 % рентабельности для модуля размером 7x10 см	2 000,00
3	87.5 % рентабельности для модуля размером 14x10 см	7000,00

*Стоимость публикации:*

Рекламный модуль размером 7x10 см – 10 000,00 рублей за единицу  
(всего 8 модулей на туристической карте)

Рекламный модуль размером 14x10 см – 15 000,00 рублей за единицу  
(всего 2 модуля на туристической карте)